

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.789-2025	
Nombre completo del contratista: DEBORA ROJAS QUIJANO	
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía N° 28.685.784 de Chaparral (Tolima)	
Nombre del supervisor: JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.789-2025 hasta el día 30 de junio de 2025. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.789-2025 la suma de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE , (\$1.342.500) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICION: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en una (1) cuota por valor de UN MILLON TRESCIENTOS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE, (\$1.342.500), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$4.027.500)

Adición: la suma de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE , (\$1.342.500)

Prórroga: Desde el día 14 de junio de 2025 hasta el día 30 de junio de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072275474 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8849233660 Operador: Simple Fecha de Pago: 03/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: jun/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta la Resolución de Pensión de Colpensiones, razón por la cual no se paga pensión.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.

La contratista apoyó el proceso de atención de 15 usuarios en las instalaciones del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I. 11, los cuales fueron orientados, se les suministró información y registró la atención en el formato MAGT04.05.18.P01.F03 - REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS, con el fin de sensibilizar sobre la cultura de servicio al ciudadano.

2. Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.

La contratista apoyó en transcripción dos actas de reunión:

- Radicado Acta No.4173.411.14.12.11– 06 de junio 2025
- Radicado Oficio Declaración juramentada de bienes y rentas vigencia 2024-2025 No.4173.411.000.02.14

3. Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.

La contratista apoyó archivando documentos recibidos o generados por el C.A.L.I. 11, de acuerdo con la tabla de retención documental; y en el diligenciamiento de los formatos índice

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de inventario documental para series simples y control de ingreso a expedientes para series complejas, FUI versión 3 del archivo de gestión vigencia 2025.

4. Apoyar las actividades de difusión y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna y/o Corregimiento por la Administración Distrital.

La contratista apoyó en las actividades de convocatorias a la comunidad para reuniones virtuales y presenciales de la comuna.

La contratista apoyó divulgando información que llega de la Alcaldía por el correo institucional de los Departamentos, Organismos y secretarías toda la información de interés general a la comunidad tales como: rendición de cuentas a las secretarías, feria de servicios voluntarios volvamos Mi Cali Bella para el sábado 07 de junio y el formato de evidencia de los listados de convocatorias los días 04 y 05 de junio del 2025.

5. Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones.

La contratista participó en diversas actividades durante el mes de junio de 2025, entre ellas la reunión virtual sobre la jornada de intercambio de experiencias el 10 de junio, así como la mesa de trabajo para socializar la articulación territorial y de los servicios Cali Afro, llevada a cabo el 12 de junio. Asimismo, asistió a las mesas temáticas con los organismos de las secretarías de Desarrollo Económico y Cultura el 5 de junio a las 4:00 p.m., y con los organismos SDTYPC, Infraestructura Vial, y Deportes y Recreación el día 4 de junio a la misma hora. Además, se aplicó la medición de satisfacción del usuario correspondiente a estas actividades los días 4 y 5 de junio de 2025, según los temas abordados en cada mesa temática.

6. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista apoyó en la implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos y la planilla de aseo, limpieza fumigación y desinfección en el CALI 11 del mes de junio, atendió los lineamientos de servicio al ciudadano y protocolo de atención al usuario.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4173.010.26.1.789-2025

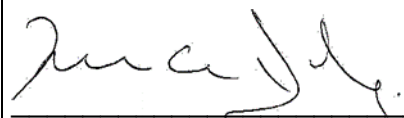
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/jun/2025